

Checklista för uppstart av projekt

Att ha rätt förutsättningar för att driva era projekt är grunden för ett effektivt genomförande, förberedelserna i sig är en investering i er framgång. Se över behovsbilden och säkerställ att viktiga aspekter övervägs och att relevanta frågor är besvarade, så ökar sannolikheten för ett lyckat resultat.

Svaren på frågorna i den här checklistan ger en indikation på vilka delar som ni kan behöva komplettera eller om ni är färdiga för start.

Ta gärna kontakt med oss om du vill ha hjälp med att förbereda projektet.

Strategisk position och affärssammanhang

- Vilka är företagets primära kundsegment som påverkas av det här projektet?**
(Finns det en beskrivning av vilka kundgrupper projektet syftar till att nå eller påverka?)
- Hur stödjer projektet företagets strategi och kundernas behov?**
(Har ni tydliggjort hur projektet bidrar till att möta kundernas behov eller driver företagets strategiska mål?)
- Vilka marknadstrender eller externa faktorer påverkar projektets relevans?**
(Har ni identifierat projektets beroenden till omvärldsfaktorer som kan komma att påverka utfallet, t.ex. teknologiska, ekonomiska eller regulatoriska förändringar?)

Syfte och mål

- Vilka problem löser projektet?**
(Är det aktuella problemet eller behovet som ska lösas beskrivet där det tydligt framgår vad syftet med projektet är? Har en gap-analys gjorts?)
- Vad är målet med projektet?**
(Finns tydliga mål beskrivna som fokusera och avgränsar projektet? Vilka strategiska mål är projektet kopplat till?)
- Är värdet kvantifierat och tydligt?**
(Finns kopplingen mellan de strategiska målen och projektets mål beskrivet?)

Intressenter och engagemang

- Vilka är de viktigaste intressenterna för det här projektet?**
(Har ni identifierat avdelningar, grupper, team, nyckelpersoner som kommer påverkas av projektet.)
- Har intressenterna konsulterats och gett sitt stöd?**
 Ja, Nej
- Finns det en tydlig sponsor eller sponsorgrupp med beslutsfattande ansvar?**
(Har ni identifierat vem eller vilka som är ansvariga för att fatta beslut som påverkar projektets rammar?)

Resurser och kapacitet

- Vilka är de viktigaste kompetenserna som krävs och finns de inom organisationen?**
(Har ni identifierat vilka kompetenskrav som finns och planerat för utbildning, rekrytering eller inköp av konsulter om det behövs?)

- Finns tillräckliga resurser för att genomföra projektet (tid, pengar, personal, lokaler, IT stöd för samverkan)?**
 Ja, Nej

(Om nej, beskriv vilka resurser som saknas och hur dessa kan skaffas. Går det att lösa under vägen eller behövs resurserna från dag 1? Hur får ni tillgång till leveransförmåga från delade team som även levererar till andra initiativ?)

Riskhantering

- Vilka är de största riskerna för projektet?**
(Är de största riskerna identifierade, projektrisker och affärsrisker?)
- Finns det en plan för att hantera dessa risker?**
 Ja, Nej
- Hur kommer risker att övervakas och hanteras under vägen?**
(Finns det en process för kontinuerlig riskhantering?)

Leveranser och tidsramar

- Vad är projektets förväntade leveranser?**
(Är det tydligt vilka konkreta produkter, tjänster eller resultat som projektet ska leverera? Är avgränsningen tydlig?)
- Finns en realistisk tidsplan för projektet?**
 Ja, Nej
- Hur kommer framdrift att mätas och rapporteras?**
(Är det tydligt hur rapportering och uppföljning ska göras? Finns alla huvudintressenter med som mottagare av information?)

Ekonomiska överväganden

- Vad är den uppskattade budgeten för projektet?**
(Finns planerade kostnader specificerade? Är den godkänd?)
- Vilka är de förväntade intäkterna eller besparingarna från projektet?**
(Finns det en investeringskalkyl som beskriver den förväntade avkastningen på investeringen eller ROI?)
- Hur sker den ekonomiska uppföljningen över tid?**
(Är det tydligt hur förändringar i kostnader ska hanteras och beslutas? Hur äskas pengar?)
- Finns det en reservbudget för oförutsedda kostnader?**
 Ja, Nej

Uppföljning och utvärdering

- Hur ska projektets framgång definieras och mätas?**
(Finns det indikatorer eller KPI:er som ska användas för att utvärdera resultatet?)
- Finns det en plan för att utvärdera projektet efter slutförande?**
 - Ja, Nej

Logg med aktiviteter

- Finns det ett verktyg för att logga aktiviteter löpande?**
(Har ni en logg där ni kan spara aktiviteter löpande?)