

Checklista för initiativ inom digital affärsutveckling

Rätt förutsättningar för era initiativ sparar resurser och ger ett effektivt genomförande, det är en investering i er framgång. Se över behovsbilden och säkerställ att viktiga aspekter av initiativet är väl övervägda och att relevanta frågor är besvarade så minskar ni risken och ökar sannolikheten för ett lyckat resultat.

Gå igenom den här checklisten för ett tryggare beslut om att starta initiativet eller att vänta för att lägga mer tid på förberedelser.

Ta gärna kontakt med oss om ni vill ha hjälp med att utreda frågor eller genomföra leveranser.

Strategisk position och affärssammanhang

- Vilka är företagets primära kundsegment som påverkas av initiativet?**
(Finns det en beskrivning av vilka kundgrupper initiativet syftar till att nå eller påverka?)
- Hur stödjer initiativet företagets strategi och kundernas behov?**
(Har ni tydliggjort hur initiativet bidrar till att möta kundernas behov eller driver företagets strategiska mål?)
- Vilka marknadstrender eller externa faktorer påverkar initiativets relevans?**
(Har ni identifierat initiativets beroenden till omvärldsfaktorer som kan komma att påverka utfallet, t.ex. teknologiska, ekonomiska eller regulatoriska förändringar?)

Syfte och mål

- Vilka problem löser initiativet?**
(Är det aktuella problemet eller behovet som ska lösas beskrivet där det tydligt framgår vad syftet med initiativet är? Har en gap-analys gjorts?)
- Vad är det huvudsakliga målet med initiativet?**
(Finns tydliga mål beskrivna som fokusera och avgränsar initiativet?)
- Vilka strategiska mål bidrar initiativet till?**
(Finns kopplingen mellan de strategiska målen och initiativets mål beskrivet?)

Intressenter och engagemang

- Vilka är de viktigaste intressenterna för det här initiativet?**
(Har ni identifierat avdelningar, grupper, team, nyckelpersoner som kommer påverkas av initiativet.)
- Har intressenterna konsulterats och gett sitt stöd?**
 Ja, Nej
- Finns det en tydlig sponsor eller sponsorgrupp med beslutsfattande ansvar?**
(Har ni identifierat vem eller vilka som är ansvariga för att fatta beslut som påverkar initiativets ramar?)

Resurser och kapacitet

- Vilka är de viktigaste kompetenserna som krävs och finns de inom organisationen?**
(Har ni identifierat vilka kompetenskrav som finns och planerat för utbildning, rekrytering eller inköp av konsulter om det behövs?)

- Finns tillräckliga resurser för att genomföra initiativet (tid, pengar, personal, lokaler, IT stöd för samverkan)?**
 Ja, Nej

(Om nej, beskriv vilka resurser som saknas och hur dessa kan skaffas. Går det att lösa under vägen eller behövs resurserna från dag 1? Hur får ni tillgång till leveransförmåga från delade team som även levererar till andra initiativ?)

Riskhantering

- Vilka är de största riskerna för initiativet?**
(Är de största riskerna identifierade, projektrisker och affärsrisker?)
- Finns det en plan för att hantera dessa risker?**
 Ja, Nej
- Hur kommer risker att övervakas och hanteras under vägen?**
(Finns det en process för kontinuerlig riskhantering?)

Leveranser och tidsramar

- Vad är initiativets förväntade leveranser?**
(Är det tydligt vilka konkreta produkter, tjänster eller resultat som initiativet ska leverera? Är avgränsningen tydlig?)
- Finns en realistisk tidsplan för initiativet?**
 Ja, Nej
- Hur kommer framdrift att mätas och rapporteras?**
(Är det tydligt hur rapportering och uppföljning ska göras? Finns alla huvudintressenter med som mottagare av information?)

Ekonomiska överväganden

- Vad är den uppskattade budgeten för initiativet?**
(Finns planerade kostnader specificerade? Är den godkänd?)
- Vilka är de förväntade intäkterna eller besparingarna från initiativet?**
(Finns det en investeringskalkyl som beskriver den förväntade avkastningen på investeringen eller ROI?)
- Hur sker den ekonomiska uppföljningen över tid?**
(Är det tydligt hur förändringar i kostnader ska hanteras och beslutas? Hur äskas pengar?)
- Finns det en reservbudget för oförutsedda kostnader?**
 Ja, Nej

Uppföljning och utvärdering

- Hur ska initiativets framgång definieras och mätas?**
(Finns det indikatorer eller KPI:er som ska användas för att utvärdera resultatet?)
- Finns det en plan för att utvärdera initiativet efter slutförande?**
 - Ja, Nej

Logg med aktiviteter

- Finns det ett verktyg för att logga aktiviteter löpande?**
(Har ni en logg där ni kan spara aktiviteter löpande?)